

ANUNCI d'aprovació de la convocatòria i bases per al procés selectiu per a la designació d'una plaça de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega

Mitjançant resolució de presidència núm. 2023/93 de data 13 de setembre de 2023, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la designació, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega en règim de personal laboral directiu, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE DESIGNACIÓ D' UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A ARTÍSTIC/A DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA.

1. FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

La **Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega**, (amb nom comercial **FiraTàrrega**) és el mercat internacional de les arts escèniques que, des de 1981, té lloc anualment a Tàrrega el segon cap de setmana de setembre, amb una programació artística que omple els carrers d'espectacles i transforma diversos equipaments en espais escènics, convertint la ciutat en un gran escenari múltiple on hi concorren artistes, espectadors i professionals.

És un dels 4 mercats culturals estratègics de la Generalitat de Catalunya i és un punt de trobada sectorial de referència internacional. El seu objectiu principal és la dinamització del mercat de les arts escèniques i l'establiment de relacions comercials, obrint la porta a la internacionalització de les companyies que conformen la programació de FiraTàrrega.

FiraTàrrega és un gran aparador de l'actualitat escènica, amb una programació eclèctica que inclou un espectre ampli de tipologies i gèneres d'espectacles escènics, i que posa especial atenció en les arts de carrer. Els paràmetres generals de l'estructura de la programació artística són els següents:

A nivell numèric, la programació ha d'estar formada per un **mínim de 50 companyies**, amb el següent repartiment orientatiu de quotes: un 50% de la programació serà catalana, un 25% de la resta de l'Estat i un 25% serà internacional. L'equilibri entre carrer i sala serà d'un 60% / 40 % respectivament, tot i que no ha de ser un percentatge infranquejable en favor dels espectacles de carrer. El Consell d'Administració de l'EPEL, com a òrgan de govern de FiraTàrrega, pot acordar la modificar d'aquests paràmetres.

La Fira té altres objectius més específics, com el suport i l'acompanyament a la creació dels artistes, el desenvolupament de nous públics i la generació d'aliances estratègiques per desenvolupar circuits o produccions d'arts de carrer.

Com a institució que presta serveis públics, l'actuació de FiraTàrrega es regeix pels principis de garantia d'accés a la cultura com a bé comú d'interès general; de transparència, legalitat, professionalitat i imparcialitat en la gestió; de qualitat del servei prestat a la ciutadania i d'ús eficient dels recursos que es posen a disposició dels seus treballadors.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la designació, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'un lloc de treball de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, en règim de personal laboral directiu, estant la relació sotmesa al règim de caràcter especial d'alta direcció, a l'empara d'allò que preveu l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la legislació laboral d'aplicació.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

- Denominació: Director/a artístic/a de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega.
- Relació jurídica: Personal laboral d'alta direcció.
- Durada: Tindrà una durada màxima de 5 anys (tres anys inicials més dos anys renovables). Inici l'1 de gener de 2024 i finalització el 31 de desembre de 2026, renovable anualment fins el 31 de desembre de 2028, subjecte als compliment dels objectius fixats pel Consell d'Administració de FiraTàrrega.
- Període de prova: 3 mesos.
- Dependència orgànica: Alcaldia o el regidor/a en qui delegui.
- Adscripció orgànica: EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega.
- La retribució serà de 47.020,08€ euros bruts anuals, dividits en 14 pagues, per al 2024. El total s'incrementarà anualment d'acord amb allò establert a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació a les retribucions dels funcionaris.
- El pressupost de FiraTàrrega contempla una partida pressupostària específica de dietes i desplaçaments professionals (assistències a festivals, mercats, reunions, fòrums, etc.) de la direcció artística. A títol informatiu, en l'edició de 2023 aquesta partida és de 3.500 euros + IVA).

- Dedicació: exclusiva
- Jornada laboral: 37 hores i 30 minuts setmanals, equivalent a un 100% de jornada laboral.
- Disponibilitat horària: es requereix una disponibilitat total per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades al lloc.
- Ubicació: Oficines de FiraTàrrega. Obligatorietat de desenvolupar un mínim d'un 60% de la jornada laboral setmanal a les oficines de FiraTàrrega, la resta de la jornada es podrà desenvolupar fora de les oficines, en règim de teletreball.
- Incompatibilitat: durant la vigència del contracte, l'exercici del càrrec és incompatible amb la pertinença activa en qualsevol producció de la programació artística de FiraTàrrega.

4. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE FIRATÀRREGA

4.1. Objectius

En consonància amb la missió i els objectius de FiraTàrrega, els objectius de la direcció artística són:

- Confegir una programació artística que visibilitzi les creacions escèniques més actuals, especialment en arts de carrer, garantint la seva qualitat, la varietat de formats i la interdisciplinarietat artística, d'acord amb la definició de FiraTàrrega del punt primer d'aquestes bases.
- Oferir una programació artística atractiva per al mercat escènic, facilitant la idea de *hub* internacional de contractació.
- Fomentar la coproducció amb festivals, fires, mostres o altres espais d'exhibició, nacionals i internacionals, en favor d'una creació artística sòlida i amb recorregut.
- Fomentar la presència de les arts de carrer al circuit escènic català i visibilitzar la marca FiraTàrrega.

4.2. Tasques

- Confeccionar la programació oficial de FiraTàrrega. Això inclou la selecció de les companyies, la negociació de condicions amb les companyies i l'elaboració de la graella de programació.

- Determinar el nombre de convocatòries artístiques obertes que ha de tenir FiraTàrrega i concretar-ne les bases de participació.
- Revisar totes les propostes artístiques rebudes a través de les convocatòries. Si així ho desitja, la direcció artística pot nomenar una comissió assessora remunerada que faci d'antena de talent i que ajudi amb la revisió de les propostes rebudes per convocatòria oberta.
- Treballar exercint la transparència en totes les seves vessants.
- Desenvolupar vincles i relació amb les companyies i professionals.
- Garantir el compliment del calendari de funcionament general de l'organització: 1 de maig programació artística entregada i 10 de juny graella artística entregada (aquest calendari pot variar en funció del dictamen de la direcció executiva).
- Fer reunions quinzenals de seguiment amb la direcció executiva per garantir l'adequació de la proposta artística als objectius generals de FiraTàrrega.
- Controlar el pressupost artístic, prèviament acordat amb direcció executiva.
- Dirigir, supervisar i assignar tasques al personal al seu càrrec.
- Realitzar una memòria anual amb indicadors, avaluant els resultats de manera sistemàtica i rigorosa.
- Garantir la participació i el compliment dels acords que FiraTàrrega té contrets amb:
 - Xarxa InSitu i projecte europeu (Un)CommonSpaces
 - Plataforma d'Arts de Carrer (PAC)
 - Xarxa Alcover
 - La Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública (representar FiraTàrrega a la comissió de teatre i altres eventuais comissions)
 - Altres entitats i xarxes que estratègicament s'adoptin com a sòcies
- Assistir, si així es requereix, amb veu i sense vot, al Consell d'Administració.
- Representar FiraTàrrega als mitjans de comunicació.

4.3. Vinculació amb l'equip FiraTàrrrega

FiraTàrrrega és un ens que s'estructura a partir d'una direcció executiva que rep les funcions delegades pel Consell d'Administració. Sota aquesta direcció executiva hi ha les següents àrees: la direcció artística, l'àrea de professionals, de comunicació, administració i tècnica.

Tot allò vinculat amb la programació artística és competència exclusiva de la direcció artística. Tot allò derivat de la programació artística que tingui afectació en les vessants comercial, organitzativa, tècnica, de producció o de serveis ha de tenir l'aprovació prèvia de la direcció executiva.

Dins de l'equip de FiraTàrrrega existeix la figura del tècnic de programació que desenvolupa tasques de suport a la direcció artística.

La direcció artística s'integrarà en l'estructura orgànica de FiraTàrrrega i respectarà les directrius de la direcció executiva delegades pel mandat del Consell d'Administració.

5. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu, els/les aspirants hauran de tenir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta de la jubilació forçosa.

- Titulació: llicenciatura o grau, equivalent a les que s'exigeix al personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.
- Es requereix el coneixement dels idiomes cooficials a Catalunya i de l'anglès, i es valorarà el coneixement d'altres idiomes, sempre que s'acrediti la corresponent certificació:
 - Català: les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents.
 - Coneixements de la llengua espanyola: només han d'acreditar el coneixement de llengua espanyola les persones aspirants estrangeres sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial, presentant algun dels següents documents:
 - Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Anglès: estar en possessió del Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat acreditatiu dels idiomes, seran convocades a una prova específica adequada al nivell demanat. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà d'apte o no apte.

Els títols expedits en llengües estrangeres, haurem d'acompanyar-se de la deguda traducció jurada al català o al castellà.

- Tenir una experiència mínima de 4 anys o coneixements del sector cultural.

Aquesta experiència es mostrarà mitjançant un *currículum vitae* i s'acreditarà, en el cas d'experiència a l'administració pública, amb el certificat de serveis prestats emès per l'administració competent; en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte i la vida laboral i en el cas d'autònoms, fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònoms.

- No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Els requisits anteriors han de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.
- La documentació en llengua estrangera haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció jurada al català o al castellà.

6. PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ

La selecció del candidat es realitzarà mitjançant convocatòria oberta i procediment de concurs-oposició.

Realitzat l'estudi i la valoració del *currículum vitae* i del projecte artístic, els mèrits acreditats per les persones aspirants i la corresponent entrevista -atenent els criteris de mèrit, capacitat i idoneïtat- es realitzarà una proposta motivada en favor de la persona aspirant candidata d'entre les presentades, elevant la proposta al Consell d'administració de l'EPEL a fi que procedeixi a la seva designació.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud fins al dia 30 d'octubre de 2023.

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'EPEL FiraTàrrega (www.firatarrega.cat). També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes.

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències de FiraTàrrega, a l'OAC de l'Ajuntament de Tàrrega i també es podrà descarregar de la pàgina web de FiraTàrrega (www.firatarrega.cat).

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Presidència de FiraTàrrega i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.
- A la seu electrònica de l'Ajuntament.
- A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic a admin@firatarrega.com còpia de la sol·licitud degudament registrada.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

El projecte de direcció artística en PDF, d'acord amb les especificitats descrites a l'apartat 10.2 a. Cal que inclogui una tapa amb les darreres 4 xifres del DNI de l'aspirant.
Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del document equivalent dels altres països.
Carta de motivació per ser el/la director/a artístic/a de FiraTàrrega
Informe de vida laboral
Currículum Vitae
Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria.
Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa exigits com a requisít als aspirants.
En documents adjunts, tota aquella documentació complementària que es consideri oportuna per acreditar requisits, mèrits, recomanacions, capacitats, experiències, etc.

La comprovació de tots els requisits i mèrits correspon a la Comissió de Valoració. Tanmateix, caldrà que les persones aspirants identifiquin de manera clara i explícita totes les informacions i dates, evitant generalitats i informacions difuses.

Els aspirants manifesten que la documentació aportada és certa. La persona seleccionada es compromet a aportar els originals abans de la formalització de la signatura del contracte.

Als efectes de garantir la confidencialitat del procés de selecció, la identificació de cada persona aspirant serà un codi identificador format pels quatre últims dígit del DNI i la lletra del document.

No es valorarà cap experiència o mèrit que no s'hagi aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

8. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega o la persona en qui hagi delegat, dictarà la resolució, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web (www.firatarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, s'hi indicarà:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants seran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

En cap cas és subsanable la no presentació o modificació de la sol·licitud i del projecte de direcció artística. La no presentació d'aquests documents comportarà l'exclusió d'aquest procés de selecció.

Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o la persona en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.firatarrega.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web www.firatarrega.cat.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crearà una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:

- Presidenta, amb vot de qualitat: directora de mercats de l'ICEC – Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Vocal: subdirectora general de Teatre de l'INAEM.
- Vocal: tres professionals del sector de les arts escèniques amb coneixements específics en arts de carrer. El nom d'aquests professionals es publicarà al portal de transparència de www.firatarrega.cat el dia 25 d'octubre 2023, com a molt tard.

- Secretària: tècnica de gestió de FiraTàrrega

També formaran part de la comissió de valoració, amb veu però sense vot, la directora executiva de FiraTàrrega, el secretari de l'Ajuntament de Tàrrega com a assessor jurídic i la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tàrrega.

Per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa la comissió comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en la matèria.

La Comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tres membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas, serà necessària la presència del president i del secretari.

Els membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés de selecció qualsevol persona participant que mostri alguna conducta contrària a la transparència i la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de les fases diferenciades següents:

10.1. Fase oposició: coneixement de llengua catalana, castellana i anglesa

Prova de coneixements de llengua catalana:

A l'hora convocada, les persones aspirants no exemptes de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida i perdran el dret a participar en el procés selectiu les que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit a la base de condicions de les persones aspirants. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior de llengua castellana o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en llengua castellana per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

Prova de coneixements de llengua anglesa:

A l'hora convocada, les persones aspirants, no exemptes de realitzar la prova de llengua anglesa, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua anglesa, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de llengua anglesa, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL o equivalent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

10.2. Fase de concurs – Criteris de valoració:

La Comissió de Valoració tindrà com a eines d'avaluació tota la documentació presentada, a més del projecte de direcció artística, així com també, si s'escau, la realització d'entrevistes als aspirants candidats més idonis.

La fase de valoració per la Comissió es durà a terme durant el mes de novembre de 2023.

La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin totes les proves anteriors.

Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits allegats i acreditats documentalment pels aspirants, **fins a un màxim de 100 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els correspongui de conformitat amb l'escala següent:

a. Projecte de direcció artística (fins a 60 punts)

Aquest projecte contindrà les principals línies estratègiques d'acció en la vessant artística. El projecte ha de cenyir-se a la pauta següent:

1. Introducció: diagnosi del sector de les arts escèniques, especialment les de carrer. Principals fortaleeses i amenaces.
2. Accions proposades, com a direcció artística de FiraTàrrega, per reforçar o bé per fer front a la diagnosi prèvia i ubicació d'aquestes accions en un calendari quinquennal.
3. Projecte artístic per a FiraTàrrega en les següents vessants:
 - o Exhibició: Descripció d'una programació oficial de FiraTàrrega: tipus de companyies, formats, gèneres, procedències... Aquesta proposta pot ser tant detallada com es desitgi. Es poden fer servir noms propis de companyies com a referència.
 - o Selecció de la programació: explicar de quina manera se seleccionaran les companyies que configuraran la programació oficial. Per exemple: convocatòries i bases de participació, antenes de talent, programes d'acompanyament, coproduccions... Proposar un calendari anual per a cada una d'aquestes accions.
 - o Altres aspectes singulars i innovadors.
4. Referències: aportar fins a 5 referències, estatals i internacionals, que coincideixin amb el projecte artístic presentat (festivals, fires, projectes...) i explicar-ne el motiu.

El projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (sense annexos ni fotografies), amb lletra Arial 11 i interlineat senzill.

El projecte serà revisat de forma anònima per la comissió avaluadora; això vol dir que la comissió no sabrà qui és l'autor/a del projecte, per tant el document no pot tenir cap referència, directa o indirecta, de la persona que l'escriu.

Aquest projecte ha de seguir la pauta descrita anteriorment; altrament, el projecte serà descartat i no avaluat.

b. Valoració de mèrits, entesos com experiència, formació reglada, cursos, seminaris, jornades i coneixements relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball a cobrir (fins a 10 punts).

Es valoraran amb el barem següent:

Per titulació addicional de nivell superior o complementària a la requerida per participar en el procés o per estar en possessió d'un màster i/o postgrau, segons la taula següent (fins a un màxim d'11 punts):

Diplomatura	2,5 punts/titulació
Llicenciatura o Grau	3 punts/titulació
Màster	2 punts/titulació
Postgrau	1 punts/titulació

Altres llengües: (fins a un màxim de 3 punts)

Altres mèrits específics (fins a 1 punt):

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres de la Comissió de Valoració, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors.

No es podran valorar els mèrits que s'hagin exigit per poder ser admès en aquesta selecció.

c. Valoració de competències professionals requerides (fins a 20 punts).

Es valorarà la trajectòria de l'aspirant, la seva vinculació amb programacions artístiques, la gestió d'equips de treball, la responsabilitat i la idoneïtat i tot allò vinculat amb les tasques i els objectius descrits al punt 4 d'aquestes bases. La valoració es farà en base a l'informe de Vida Laboral, el *Curriculum Vitae* i la documentació addicional aportada.

d. Entrevista (fins a 10 punts)

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

La Comissió de Valoració realitzarà una entrevista als/a les aspirants que, sumant la puntuació conjunta de les fases anteriors, mantinguin encara possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta del procés selectiu gràcies a aquesta fase d'entrevista personal.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà i valorarà les qüestions relacionades amb el projecte artístic, la trajectòria professional i l'adaptabilitat al context organitzatiu.

11. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

La puntuació mínima per considerar el concurs superat serà de 75 punts, quedant la designació del lloc de treball vacant en cas que, de la valoració efectuada per la comissió de valoració, no arribi cap dels aspirants a aquesta puntuació mínima.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de signatura del contracte de treball. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu la Comissió de Valoració considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

12. RESULTAT

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun/una dels/de les aspirants, la Comissió de Valoració farà pública la puntuació al web www.firatarrega.cat i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels/de les aspirants, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'òrgan competent que ha d'acordar la contractació.

Les persones aspirants podran formular les alegacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista de resultats.

Un cop finalitzat el procés de selecció, es proposarà al Consell d'Administració de FiraTàrrrega la ratificació de la decisió de la Comissió de Valoració i l'aprovació de la contractació de la persona candidata a partir de l'1 de gener de 2024.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant/a proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'EPEL Fira de Teatre al carrer la documentació següent:

- Documents acreditatius de les condicions de capacitat, dades professionals i titulacions al·legades en el currículum vitae.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Certificat d'antecedents penals.
- La declaració sobre bens i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La formalització de la designació resta condicionada a la presentació d'aquesta documentació i a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals d'aquesta convocatòria.

La documentació en llengua estrangera haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció jurada.

La resolució definitiva de la designació, amb indicació del nom i cognoms de la persona es publicarà igualment al web de FiraTàrrega.

En cas de renúncia o qualsevol altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra persona candidata si aquesta és també idònia.

14. ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

15. SÍNTESE DE CALENDARI

Data límit per presentar la sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu i adjuntar la documentació i el projecte de direcció artística.	30 d'octubre de 2023
Data límit per publicar la relació provisional d'admesos	17 de novembre de 2023
Data per a la deliberació de la Comissió de valoració	Novembre de 2023
Celebració del Consell d'Administració de FiraTàrrega ratificant la decisió de la Comissió de Valoració	Desembre de 2023
Data d'inici del contracte laboral de l'aspirant/a que ha estat designat/da per ocupar el lloc de treball de Director/a artístic de FiraTàrrega	1 de gener de 2024

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments o contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques o prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sense perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

17. DISPOSICIONS ADDICIONALS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint segons allò que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

18. INFORMACIONS ADDICIONALS

L'apartat de *transparència* del web de FiraTàrrega (<https://www.firatarrega.cat/sobre-nosaltres/transparencia/>) conté informacions complementàries vinculades a organigrama, estatuts, pressupost, contractes, proveïdors o satisfacció que poden ser d'ajut i d'interès per a la confecció d'una proposta de candidatura.

Així mateix, l'apartat de *documents* del web de FiraTàrrega (<https://www.firatarrega.cat/sobre-nosaltres/documents/>) conté informacions vinculades a enquestes de contractació, estudis de mercat, ponències, articles, etc.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms:	
DNI:	
Adreça:	
Telèfon:	
Adreça electrònica:	

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ	
Denominació:	

Per tal de donar compliment a la base de "CONDICIONS DELS ASPIRANTS", apartats capacitat funcional, condemna penal i separació del servei o inhabilitació i incompatibilitat, DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

Tàrrega, de de 2023

(signatura)

La Presidenta del Consell d'Administració
de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega